**Comment utiliser cette fiche contact :**

Cette fiche vous permet de prendre des notes sur chaque participant de manière à mieux vous souvenir de vos échanges. Pour gagner du temps, notez le prénom (et éventuellement l'initiale de chaque participant dans la case) ainsi que les actions que vous vous engagez à prendre à votre retour au bureau ou toute autre note utile.Date :N° de tour :

VOUS