Pour les indépendants,
les créateurs et
dirigeants de TPE

Salon SME Paris

19 & 20 sept. 2022
Palais des Congrès
Porte Maillot Niveau 3
Paris

DOSSIER TECHNIQUE

1- Contacts Organisateur et Prestataires – P3
2- Montage – Démontage – Livraison, Informations Essentielles – P5
3- Annexes (Etiquettes, Déclaration de Sinistre) – P8

CONDITIONS DE SÉCURITÉ 2022 – PALAIS DES CONGRÈS DE PARIS

Bonjour,

Du 18 au 20 septembre 2022 inclus, chaque personne circulant dans l'enceinte du Palais des Congrès de Paris (quais de livraison compris) devra porter un badge nominatif.
Ces conditions s'appliquent à tous : exposants, prestataires, standistes, installateur général ainsi que toute l'équipe Organisateur : LE JOUR DU MONTAGE AINSI QUE PENDANT LE SALON.

Les demandes de **badges nominatifs** exposants pourront être faites via l'extranet. Vous serez informés dès la mise à disposition du formulaire de demande de badge.
Pour chacun des badges, il est obligatoire d'indiquer :
- Nom société
- Prénom
- Nom
- E-mail

Tout colis livré devra être étiqueté avant son arrivée au Palais des Congrès.
Pour assurer la bonne livraison de vos colis et optimiser la préparation de l'événement en toute sécurité, nous vous remercions de coller sur chacun de vos colis « l'étiquette de livraison SME »
Sur cette étiquette, merci de renseigner :
- Le nom du stand
- Le numéro de stand
- L'expéditeur
- Le contenu du colis
- Le numéro du colis et le nombre total de colis (exemple : 1/3 pour le 1er colis d'un lot de 3 colis)

Cliquez ici pour télécharger : l'étiquette de livraison SME

1- CONTACTS ORGANISATEUR ET PRESTATAIRES

A/ L'ÉQUIPE DU SALON SME

DIRECTION
Alain Bosetti, Président : alain@enpersonne.com
Marie-Pierre Doré, Directrice Générale : mpdore@enpersonne.com
Sabrina Lhomme, Directrice Associée : sabrina@enpersonne.com
Lena Rogel, Directrice Associée : lena@enpersonne.com

PÔLE COMMERCIAL
Marie-Pierre Doré, Directrice Générale : mpdore@enpersonne.com
Sabrina Lhomme, Directrice Associée : sabrina@enpersonne.com
Caroline Fichera, Chef de projet Commercial : carolinef@enpersonne.com
Kaël Aouely, Chef de projet Commercial : kael@enpersonne.com

PÔLE AUDIENCE ET CONTENU
Lena Rogel, Directrice Associée : lena@enpersonne.com
Laura Garnier, Chef de projet Communication Digitale : laura@enpersonne.com
Mathieu Brasey, Chef de projet Conférences : mathieu@enpersonne.com
Caroline Fichera, Chef de projet Partenariats : carolinef@enpersonne.com
Caroline Fichera, Attachée de presse : caroline@presse-enpersonne-expo.com

RELATION CLIENTS
José Lizardo, Responsable relation clients : josé@enpersonne.com

COMMISSAIRE TECHNIQUE ET LOGISTIQUE
Jean-Luc Féré - jl'expo : jl.expo@me.com

SALON SME
10, rue de l'Est
92100 BOULOGNE BILLANCOURT
Tél : 01 47 61 49 31
contact@salonsme.com
Erreur ! Référence de lien hypertexte non valide.

B/ LES PRESTATIONS DU PALAIS DES CONGRES

Vous pouvez retrouver l'ensemble des prestations du Palais des Congrès (électricité, téléphone, internet) sur le site : https://www.viparisstore.com
Un login / mot de passe vous sera demandé. Merci de bien vouloir créer votre compte pour les recevoir. Ce login / mot de passe est unique et vous servira à passer commande pour toutes les manifestations auxquelles vous allez participer sur tous les sites VIPARIS. Merci ensuite de sélectionner le lieu de votre manifestation (PALAIS DES CONGRES DE PARIS) et le nom de l'événement (SME). Vous pourrez ensuite commander en ligne.

Pour tout complément d'information, contacter :
VIPARIS - Service Exposants
Angélique MARIE - Responsable du Service Commercial
Tel : 01 40 68 16 16 - 01 40 68 15 29 - E-mail : contact@e-viparisstore.com

C/ LES PRESTATAIRES RECOMMANDÉS PAR LE SALON

Installation générale (Demande de réserve, changement de cloisons, spots...) :
CREATIFS
26 rue Gay Lussac - 95500 Gonesse
Tél : 01 45 91 40 00
sme@creatifs.fr
Erreur ! Référence de lien hypertexte non valide.

Standiste
JL'EXPO
Jean-Luc FERE
Tél : 06 80 77 09 58
jl.expo@me.com
28 rue Georges Maliard
78 800 Houilles
www.jl-expo.fr

Mobilier :
CAMERUS
26-28 rue Gay Lussac - CS 30001 - 95501 Gonesse cedex
www.camerus.fr/fr/catalogue.html
Isabelle DROCHON et Khalid BOUYESS
Tél : 01 57 14 25 25

Signalétique :
ART EVENT
ZI de la Moinerie - 3 rue de Bourgogne - 91220 Bretigny-sur-Orge Cedex
Mohamed BOUSTAOUI - Tél : 06 25 66 60 41 - 01 75 59 20 67 - m.boustaoui@artevent.com
Barbara HUVEY - Tél : 06 26 14 13 27 - 01 75 59 20 74 - b.huvey@artevent.com

Lecteur de badges :
LENI
94 bis rue Marceau - 93100 Montreuil
Tél : 01 49 20 45 10 - Fax : 01 49 20 45 01
lecteurs@leni-france.com

Décoration florale :
JARDINS DE GALLY LES EVENEMENTS
Ferme de Vauluceau - 78870 Bailly
Tél : 01 39 63 20 20 - Fax : 01 39 63 48 48
location@gally.com
lesjardinsdegally.fr

Cabinet de sécurité :
HERVE PIERRE CONSULTING
2 rue Maurice Utrillo - 95110 Sannois
Frédéric LALEVEE
Tél : 06 75 71 56 98 - frederic@hervepierre.com

Gardiennage :
GPS
22 rue Rottembourg - 75012 Paris
Tél : 01 53 02 01 03 - Fax : 01 53 02 01 17
commercial@gps-securite.fr

Audiovisuel :
A-LOC AUDIOVISUEL
8 bis rue Jules Ferry - 92100 Boulogne-Billancourt
Tél : 01 71 16 19 80 - Fax : 01 73 76 93 19
salon@a-loc.com
www.a-loc.com/fr

Agence Hôtesses :
MAHOLA
21 rue La Boétie - 75008 Paris cedex
Stéphane GUERY
Tél : 01 70 38 28 66 - 06 67 76 55 84
sguery@maholahotesses.fr

2-MONTAGE – DEMONTAGE – LIVRAISON : LES INFORMATIONS ESSENTIELLES

1- MONTAGE

Dimanche 18 septembre 2022
- à 10h00 pour les décorateurs (stands Libertés (Nus))
- à 17h00 pour les autres exposants (stands Visual, Meetings et Studio).
Lundi 19 septembre à partir de 7h30 pour les Stands Access et Micro.

Les opérations finales de montage, y compris le nettoyage, devront être terminées le 18 septembre à 20h00.

Pour toute demande de dérogation :
Contacter le Salon SME l'adresse e-mail : contact@salonsme.com – jl.expo@me.com

Lieu : Niveau 3 - Palais des Congrès - 2 place de la Porte Maillot, 75017 PARIS
Accès :Accès en gare de livraison - Entrée Bd Gouvion St Cyr – Attention : accès règlementé cette année avec la mise en place de la logistique déportée par Viparis pour le Palais des Congrès et donc accès réservé uniquement à certains véhicules.

IMPORTANT : Il est recommandé aux exposants d'être particulièrement vigilants pendant le montage et le démontage des stands et de ne jamais laisser leur stand sans surveillance.

2-HORAIRES D'OUVERTURE DU SALON SME

Lundi 19 septembre 2022 : 8h30 - 18h30
Mardi 20 septembre 2022 : 8h30 - 18h30
Les halls sont ouverts aux exposants à partir de 7h30 les matins du lundi et du mardi.

3- DÉMONTAGE

Mardi 20 septembre 2022 de 19h00 à 22h00 pour l'ensemble des exposants.
Par sécurité envers les visiteurs, le démontage des stands ne pourra en aucun cas être commencé avant le mardi 20 septembre à 19h00

Lieu : Niveau 3 - Palais des Congrès - 2 place de la Porte Maillot, 75017 PARIS
Accès :Accès en gare marchande - Entrée Bd Gouvion St Cyr - Attention : accès règlementé cette année avec la mise en place de la logistique déportée par Viparis pour le Palais des Congrès et donc accès réservé uniquement à certains véhicules.

Au-delà de 22h00, le mardi 20 septembre, les stands ou matériels de stand seront évacués À VOS FRAIS par une entreprise de démontage.

Les exposants doivent restituer leur emplacement dans l'état initial de mise à disposition du stand et débarrassé de tous les éléments le constituant, Y COMPRIS le revêtement éventuellement posé par eux à la place de la moquette fournie par les organisateurs.
En cas de non-respect de cette obligation, les organisateurs se réservent le droit de facturer à l'exposant tous les frais d'enlèvement et de mise à la décharge qui s'en suivraient. Seront à la charge de l'exposant et/ou de son décorateur tout frais pour dégradations sur l'emplacement de son stand constatées par Le Palais des Congrès de Paris et/ou Planète micro-entreprises.

La facture du démontage, du transport et du stockage sera alors adressée à la société exposante dont le stand n'aurait pas été démonté avant le mardi 20 septembre 2022 à 22h00.

IMPORTANT : Il est recommandé aux exposants d'être particulièrement vigilants pendant le montage et le démontage des stands et de ne jamais laisser leur stand sans surveillance.

4- ACCES LIVRAISONS ET LOGISTIQUE VIPARIS

Accès en gare de livraison : Entrée Bd Gouvion St Cyr - 75017 Paris
Attention : La gare de livraison est dépourvue de quai de déchargement. Nos services ne fournissent pas de matériel pour la manutention. Le cas échéant, veuillez-vous munir des équipements nécessaires (Véhicules avec hayon, transpalette, chariot...)

LogiPass

Afin de renforcer les contrôles d'accès sur le site du Palais des Congrès de Paris et de fluidifier les entrées et la circulation dans la gare de livraison, VIPARIS a développé un système informatique d'enregistrement de véhicules : LOGIPASS.

Tous les véhicules doivent être inscrits via http://logipass.viparis.com
Attention ! Pour votre 1ère connexion, vous devez créer votre propre compte Logipass.
Hotline : + 33(0)1 40 68 11 30 - infos-exposants@viparis.com

Cela concerne toutes les demandes d'accès en gare de livraisons de véhicules pendant les périodes de montage, de démontage et pour les livraisons quotidiennes.
Le stationnement sur les aires de livraison est limité au strict besoin de la livraison :
Poids Lourds : 4h max.

Viparis a mis en place une logistique déportée pour le Palais des Congrès. L'accès à la gare de livraison est donc réglementé et réservé uniquement à certains véhicules.

Pour les livraisons pour les Stands Nus dont le volume nécessite un camion de volume supérieur à 3T5, l'accès à la gare de livraison sera possible, selon les modalités ci-dessous :
- Enregistrement préalable sur la plateforme Logipass,
- Demande préalable de devis à DB Schenker pour le déchargement du camion en gare de livraison. Un créneau horaire sera communiqué. Il n'est pas possible aux décorateurs de décharger par leur propre moyen leurs camions, DB Schenker organise le flux de véhicules qui doit être respecté et tout déchargement,
- DB Schenker se charge de la livraison sur votre espace.

Pour les livraisons pour les Stands Nus dont le volume nécessite un camion de volume inférieur à 3T5 ou toute autre besoin de livraison, l'accès à la gare de livraison ne sera donc pas possible.
Voici les modalités :
- Demande de devis à DB Schenker pour le transport et la livraison (aller et retour) depuis la plateforme déportée jusqu'au Palais des Congrès,
- Enregistrement de votre véhicule sur la plateforme Logipass,
- Livraison sur la plateforme déportée de Gennevilliers, 3 jours avant la livraison au Palais des Congrès. Toutes précisions seront communiquées par DB Schenker lors de la demande. La plateforme DB Schenker est ouverte du lundi au vendredi de 8h à 18h00. Une fois le matériel livré au Palais des Congrès, DB Schenker le livrera directement sur l'espace de votre stand.

Pour obtenir plus d'informations détaillées, se référer au document Logistique déportée de Viparis. Pour les demandes de devis, télécharger le document DB Shenker.

Vous avez un stand tout compris, et vous avez uniquement quelques cartons à acheminer sur votre stand ? Nous vous recommandons de venir au salon en voiture et de stationner au parking public de la Porte Maillot ou de venir en VTC. Pensez à utiliser une valisette pour plus de confort.

5- LIVRAISONS PENDANT LE SALON

En raison de la mise en place de la logistique déportée, les livraisons par la gare de livraison pendant le salon ne sont pas possibles en dehors des conditions énumérées dans le cadre de la logistique déportée.

Horaires : de 7h30 à 8h30, durée de stationnement limitée à 1h00.

Toute personne venant effectuer une livraison devra connaître :
-le nom du salon : Salon SME
-le nom de l'Exposant et le numéro de son stand.
Vous souhaitez livrer un petit volume, nous vous recommandons de passer par un coursier.

6- ETIQUETTAGE DES COLIS AVANT LIVRAISON



En raison du plan Vigipirate, chaque colis doit obligatoirement être étiqueté. Nous nous réservons le droit de retenir les colis qui ne comporteraient pas d'étiquette (modèle ci-après). Ceci est valable pendant le montage ET pendant le salon, que ce soit pour les colis livrés par un transporteur et/ou pour l'ensemble du matériel que vous ou votre équipe apportera au salon.

Le Commissariat Général / Accueil Exposants ne réceptionnera aucun colis.
Merci de prévoir qu'une personne de votre société soit présente pour réception vos livraisons.
Pendant le montage : dimanche 18 septembre à partir de 17h00.
Pendant le salon : de 7h30 à 8h30.

7-PORT DU BADGE OBLIGATOIRE :



En raison du plan Vigipirate, le port du badge est obligatoire, y compris pendant le montage, et ce pour les exposants et les installateurs.
Pour tous les stands, vos prestataires devront aussi présenter un badge d'accès. Les badges exposants et installateurs sont à commander via les formulaires de demande, qui seront communiqués un mois avant l'événement. Vos badges seront demandés dès votre arrivée, avant le déchargement de vos marchandises au Niveau 3 du Palais des Congrès le jour du montage et à l'accueil SME le jour du montage à partir de 10h00 et les jours du salon à partir de 8h30. Merci de prévoir une pièce d'identité. Aucun badge ne sera envoyé par courrier.

La sûreté étant l'affaire de tous, nous comptons sur votre aide pour faciliter la venue de chacun dans les meilleures conditions.

Les exposants sont priés de communiquer ces renseignements aux personnes responsables de leur installation et de ne pas attendre le dernier moment pour l'acheminement du matériel.

3-ANNEXES (Etiquettes, déclaration de sinistre)

Salon SME 2022
Palais des Congrès - Porte Maillot - Niveau 3
18/19/20 sept. 2022

Nom du Stand : _____

N° Stand : _____

Expéditeur : _____

_____

Contenu : _____

_____

N° Colis _____ **/ Total Colis :** _____

DÉCLARATION DE SINISTRE EXPOSITION

EXPOSANT OU ASSURÉ :

Nom : .....
Adresse :... .....
Téléphone : .....
Nature de l'activité : .....

IDENTITÉ DE LA PERSONNE AYANT CONSTATÉ LE SINISTRE :

Nom : .....
Prénom : .....
Fonction : .....

SALON OU LIEU D'EXPOSITION : LE PALAIS DES CONGRÈS DE PARIS

Désignation du stand : .....
Hall : Palais des Congrès / Paris Niveau 3

LE SINISTRE

Heure d'arrivée sur le stand : .....H..... Heure de départ la veille au soir .....H.....
Nom de la personne présente la veille :
Date et heure du sinistre : .....
Date et heure de la constatation : .....
Valeur totale assurée : .....
Valeur totale des marchandises, agencement et / ou matériels : .....
(Joindre la liste détaillée, avec prix de revient, et factures)

NATURE DU SINISTRE (cocher les mentions utiles)

❍ Vol ❍ Dommages accidentels ❍ Dégâts des eaux
❍ Casse objets fragiles ❍ Incendie ❍ Autres
❍ Dommages en cours de transport

MONTANT ESTIMÉ DU SINISTRE

Désignation des objets :	Prix coûtants € H.T. :
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

CIRCONSTANCES DÉTAILLÉES DU SINISTRE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

S'IL S'AGIT D'UN VOL
La déclaration doit être faite obligatoirement SOUS 24 HEURES aux autorités de police (joindre le récépissé du dépôt de plainte).

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES :
Êtes-vous titulaire d'une police d'assurance garantissant les dommages survenant à vos biens professionnels exposés à l'extérieur de vos locaux ?
(Cochez la mention inutile) ❍ oui ❍ non

Dans l'affirmative, indiquez :
Les coordonnées de la compagnie d'assurance : .....
.....

Votre numéro de police dans cette compagnie : .....
Avez-vous fait une déclaration auprès de cette compagnie ? :
(Cochez la mention utile) ❍ oui ❍ non

Fait à : .....
Le : .....
Signature du déclarant : .....

IMPORTANT : Cette déclaration devra être faite dès la constatation au Commissariat Général, sous peine de déchéance.

À RENVOYER A
Salon SME
10, rue de l'Est - 92100 Boulogne Billancourt
Tél. : 01 47 61 49 31