SALON SME

Pour les indépendants,
les créateurs et
dirigeants de TPE

Book Exposants

Tutoriel Extranet

Les 13 et 14 octobre 2025
Palais des Congrès – Niveau 3
Paris

#SalonSME
#Ouvreursdavenir
#TransitionEntrepreneuriale

Bonjour,

Ce book a été conçu pour vous aider à renseigner vos informations dans l'extranet ou à les mettre à jour.
Ces informations sont essentielles pour que nous puissions vous annoncer sur le site web du salon et dans le guide visiteurs diffusé au salon. Vous trouverez ci-après des conseils sur l'ensemble des éléments que vous devez renseigner.

Pour certains exposants, les informations n'ont été ni modifiées, ni supprimées.
Nous vous recommandons donc de bien vous assurer que votre contenu est toujours d'actualité et vous précisons également que nous n'avons pas la possibilité de vérifier si vous avez mis ces informations à jour. Aussi, si tous les champs sont renseignés, les informations seront publiées en l'état et vous ne serez pas relancés pour le remplissage de votre extranet.

Nous restons bien sûr à votre écoute et vous souhaitons une bonne préparation !
L'équipe du Salon SME

Sommaire

- Planning
- Eléments à préparer
- Conseils dans votre préparation

Planning

Planning

Date limite pour mettre à jour
ou compléter votre extranet

22 septembre 2025

Au-delà de cette date,
votre marque ou enseigne
ne figurera pas dans les outils de
communication imprimés/diffusés au salon

Eléments à préparer avant de vous connecter à l’extranet

Recommandations

Le remplissage de certains onglets et champs de l'extranet est nécessaire pour mettre en œuvre votre visibilité sur les supports de communication du salon. Ils sont signalés par un *.

S'ils ne sont pas renseignés, vous ne pourrez pas valider la page. Ces champs sont signalés par un astérisque.

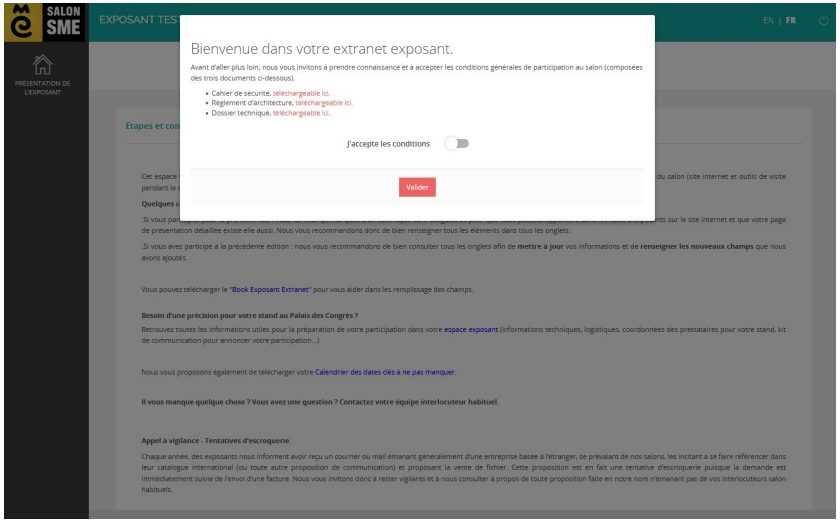
Pour ne pas être tenu de ressaisir les informations dans les différents champs, nous vous conseillons de préparer les éléments dont vous aurez besoin, avant de commencer à remplir votre extranet.

Le bouton « Valider » se trouve en bas de chaque page.

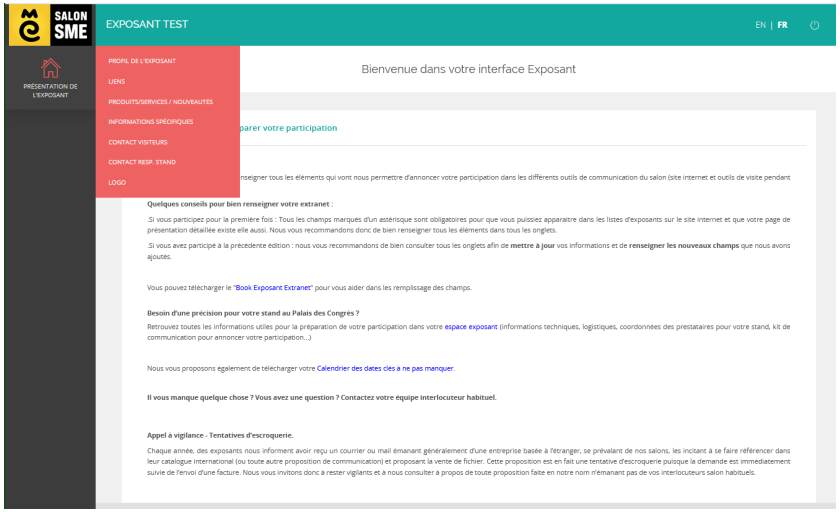
Pensez à nommer vos fichiers sans espace et sans caractères spéciaux comme % + * = : ( ) /

Vue de l'extranet

A la 1ère connexion, il vous faudra accepter les conditions.



Puis dans le menu à gauche, cliquez sur « PRÉSENTATION DE L'EXPOSANT » pour accéder aux différents onglets de saisie.



Dans chaque onglet, n'oubliez pas de valider chaque champ renseigné avant de changer d'onglet pour ne pas perdre les informations saisies.

Pour vous présenter en tant qu'exposant

Onglet	Champs	Remarques
Profil de l'exposant	Nom de l'exposant/enseigne*	60 caractères
	Résumé de votre activité*	200 caractères
	Description de votre activité*	
	Présentation de votre réseau	Présentation du réseau* (200 caractères maximum)
		Année de création*
		Mail de contact pour visiteurs intéressés
	Et pour - les Franchiseurs - les Licences de marque	Nombre d'implantation*/de licenciés*
		Droits d'entrée*
		Apport personnel
		Investissement global
		CA réalisable après 2 ans*
		Régions pour lesquelles vous recherchez des franchisés*/licenciés*
	Et pour les coopératives	Nombre d'adhérents*
		Frais d'adhésion / Part sociale / Cotisation*
		Contribution aux services mutualisés (Montant/Pourcentage)
		Secteurs d'activité (200 caractères maximum)
		Locaux à disposition ou Coworking
		Rayon géographique d'activité (100 caractères maximum)

Pour vous présenter en tant qu'exposant *(suite)*

Onglet	**Champs**	**Remarques**
Liens	Lien externe	Titre du lien : 50 caractères max. (espaces compris) + URL du lien
	Lien Facebook	URL du lien
	Lien Twitter	URL du lien
	Lien LinkedIn	URL du lien
	Lien Viadeo	URL du lien
	Lien Youtube	URL du lien
	Lien Instagram	URL du lien

Produits/Services / Nouveautés	Présentation de vos Produits/Services*	500 caractères
	Présentation de vos nouveautés	

Informations spécifiques	Secteurs d'activité*	1 secteur à choisir parmi ceux figurant dans la liste

Pour vous présenter en tant qu'exposant *(suite)*

Onglet	Champs	Remarques
Contact visiteurs	Nom*	Les coordonnées de cette personne peuvent être partagées avec les visiteurs sur le site internet du salon pour qu'ils vous contactent, après le salon.
	Prénom*	
	Fonction	
	Adresse mail*	
	Adresse postale	
	Code postal	
	Ville	
	Pays	
	Téléphone commercial du contact	
	Url du calendrier de prise de rendez-vous pendant le salon	Ce champ vous permet de renseigner l'url d'un agenda ou d'un calendrier dans lequel vous proposez des créneaux de rendez-vous sur votre stand pendant le salon. Pour cela, il vous faut configurer l'agenda de votre choix, et insérer son url dans ce champ. Plusieurs solutions existent parmi lesquelles les agenda Zcal, Calendly, Bookings ou équivalent.

Pour vous présenter en tant qu'exposant *(suite)*

Onglet	**Champs**	**Remarques**
Contact Resp. Stand	Nom*	
	Prénom*	
	Fonction	
	Adresse mail*	
	Adresse postale	
	Code postal	
	Ville	
	Pays	
	Téléphone du contact	

Logo	Votre logo*	Dans l'un des formats suivants : .JPG - .JPEG - .PNG.

Conseils dans votre préparation

Présentation de l'exposant

Nom de l'exposant / Enseigne* :
C'est le nom tel qu'il figurera sur votre enseigne au salon, dans la liste des exposants sur le site internet du salon.

Résumé* :
Soyez concis. Cette information figure en complément de votre enseigne sur la page qui vous présente sur le site internet du salon.

Description de votre activité* :
Décrivez vos solutions pour que les visiteurs comprennent rapidement comment vous pouvez répondre à leurs questions ou besoins. Ces éléments seront repris dans la page qui vous présente sur le site internet du salon.

Présentation « Franchise », « licence de marque » ou « coopérative » :
Si vous êtes dans une de ces situations, ces éléments permettent de présenter votre réseau, sur le site internet du salon, aux visiteurs « candidats » pour vous rejoindre.

Vous pourrez retrouver dans cette page votre numéro de stand, quand nous les aurons définis.

Présentation de l'exposant

Liens :
Indiquer les url de votre site internet et de vos réseaux sociaux. L'url de votre site internet sera repris dans votre page, derrière votre logo qui deviendra ainsi cliquable. Vos réseaux sociaux seront annoncés uniquement après le salon.

Produits/Services* & Nouveautés :
Présenter précisément vos solutions et les nouveautés que vous lancez à l'occasion du salon. Ces informations figureront sur la page qui vous présente sur le site internet du salon.

Informations spécifiques* :
Sélectionnez le secteur d'activité dans lequel vous souhaitez apparaître sur la page « liste des exposants par secteur d'activité » sur le site internet du salon.

Présentation de l'exposant

Contact visiteurs :
Les coordonnées de cette personne seront partagées avec les visiteurs sur votre page de présentation sur le site internet du salon, après le salon.

Dans cet onglet, un champ « Url du calendrier de prise de rendez-vous pendant le salon » a été ajouté, afin de vous permettre d'indiquer une url de calendrier de rdv. Cette information sera affichée, si elle est renseignée, sur le site internet du salon, en amont du salon, pour que les visiteurs puissent prendre rdv avec vous.

Contact Resp. Stand :
Ces informations sont essentielles pour que nous puissions vous transmettre, notamment par mail, des informations clés en amont et après le salon.

Logo* :
C'est ici que vous chargez le logo pour les éventuels besoins d'impression des supports du salon. Pensez bien à respecter le type de fichier. Il doit être suffisamment grand pour être imprimé et dans l'un des formats suivants : .JPG - .JPEG - .PNG.

SALON SME

Pour les indépendants,
les créateurs et
dirigeants de TPE

L'équipe du Salon SME reste à votre écoute pour toute question.
Rendez-vous les 13 et 14 octobre 2025, au Palais des Congrès, Niveau 3.