**P.P.S.P.S** **Plan Particulier de Sécurité et Protection de la Santé**

**MODÈLE de PPSPS à adapter et à compléter par l'entreprise**

|  |
| --- |
| MERCI DE NOUS PRÉCISER SI VOUS INTERVENEZ EN TANT QUE  : |
| o **FOURNISSEUR PRINCIPAL** | o **SOUS-TRAITANT** | o **PRESTATAIRE. DE SERVICES** |
| Vous devez nous fournir votre PPSPS | De quelle Entreprise :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Et nous fournir votre PPSPS | Vous devez avoir lu et signé le PPSPS de l’Entreprise pour laquelle vous intervenez et nous indiquer son nom ? : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| LORS DE L’ENVOI DE VOS DOCUMENTS, VOUS PRÉCISEREZ DANS L’OBJET DU MAIL :LE NOM DU SALON - CELUI DE VOTRE ENTREPRISE |

SOMMAIRE

1 Renseignements généraux

2 Sous-traitance

3 Renseignements administratifs

4 Personnel habilité et secouristes

5 Pharmacie de chantier

6 Liste du matériel

7 Planning des travaux

8 Modes opératoire

RAPPEL DES TEXTES

Directives Européenne n° 92-57 du 24 juin 1992 - Loi n° 93-1418 du 31 décembre 1993 - Décret n° 94-1159 du 26 décembre 1994 modifié et complété par le Décret n° 2003-68 du 24.01.2003.

SALON SME 2025

|  |  |
| --- | --- |
| PARC | HALL |
| **VIPARIS PALAIS DES CONGRÈS DE PARIS**2 place de la Porte Maillot75017 PARIS | Niveau 3Hall havane |

1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

|  |
| --- |
| NOM DE L’ENTREPRISE INTERVENANTE : ……………………………………………………………………………. |
| Adresse : Tel :Fax :Email :Responsable du projet : Tel :Responsable sur le site : Tel : |

|  |
| --- |
| NATURE DES TRAVAUX ÉXÉCUTÉS PAR L’ENTREPRISE : |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Périodes d'exécution  | **Effectif moyen / jour** |
| Montage | Démontage |
| Début des travaux :  | Début des travaux :  |  |
| Fin des travaux :  | Fin des travaux :  |

2.SOUS-TRAITANCE Liste des travaux sous-traités et/ou envisagés à être sous-traités

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TRAVAUX | ENTREPRISE | RESPONSABLE | TÉLÉPHONE | DATE D’INTERVENTION |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3. RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

3.1. INTERVENANTS

|  |  |
| --- | --- |
| ORGANISATEUR / MAÎTRE D’OUVRAGE | COMMISSAIRE DU SALON |
| **PLANETE MICRO ENTREPRISES**10 rue de l'Est92100 BOULOGNE BILLANCOURT | **Madame Marie-Pierre DORE**Tel : +33 (0)1 47 61 49 31Email : mpdore@enpersonne.com |
| RÉGIE TECHNIQUE | RESPONSABLE TECHNIQUE & LOGISTIQUE |
| **Agence Antoine Évènements**16, rue des Pales63540 - ROMAGNAT | **Monsieur Antoine BERTIN**Tel : +33 (0)6 87 48 89 63Email : antoine@antoineevenements.fr |

|  |  |
| --- | --- |
| COORDONNATEUR SPS | CHARGÉ DE SÉCURITÉ |
| D.Ö.T93 rue du Château92100 BOULOGNE BILLANCOURTTel : +33 (0)1 46 05 17 85 - Fax : +33 (0)1 46 05 76 48Email : sps@d-o-t.fr | HERVE PIERRE CONSULTINGMr Frédérique LALEVÉE2 rue Maurice Utrillo95110 SANNOISTel : +33 (0)6 75 71 56 98Email : contact@hervepierre.com |

3.2. LES INSTITUTIONNELS

|  |  |
| --- | --- |
| INSPECTION DU TRAVAIL | CRAMIF |
| Unité départementale de Paris11 rue de Cambrai – Bâtiment A75019 PARIS Tel : +33 (0)1 70 96 20 91 | Service des Risques Professionnels17/19 avenue de Flandre 75954 PARIS Cedex 19Tel : +33(0)1 40 05 38 16 |
| O.P.P.B.T.P. | GLOSSAIRE |
| 25 avenue du Général Leclerc92100 BOULOGNE-BILLANCOURTTel : +33 (0)1 46 09 27 00 | **CRAMIF** : Caisse Régionale d'Assurance Maladie d'Ile de France.**OPPBTP** : Organisme Professionnel de Prévention du Bâtiment et des Travaux Publics. |

3.3. SERVICES DE SECOURS

SUR LE SITE

|  |
| --- |
| POSTE CENTRAL DE SÉCURITÉ |
| Tel : +33 (0)1 40 68 27 18 |

HORS SITE :

|  |  |
| --- | --- |
| POMPIERS | POLICE SECOURS / COMMISSARIAT |
| 3 Boulevard Yser75017 PARISTel : +33 (0)1 45 72 41 36Ou 18 ou 112 (mobiles) | 36 rue Rivay92300 LEVALLOIS PERRETTel : +33 (0)1 55 90 01 20Ou 17 ou 112 (mobiles) |
| SAMU | HÔPITAL LE PLUS PROCHE |
| 149 rue de Sèvres 75015 PARISTel : 15 ou +33 (0)1 45 67 50 50 | CENTRE HOSPITALIER FRANCO BRITANIQUE3 rue Barbès 92300 LEVALLOIS PERRETTel : +33 (0)1 46 39 22 22 |

4. PERSONNEL HABILITÉ ET SECOURISTE À compléter le cas échéant

Identification des salariés titulaires du certificat d’aptitude à la conduite en sécurité des engins motorisés.

Identification des secouristes du travail.

Une copie des habilitations (CACES, Travail en hauteur, Electricité) sera jointe au PPSPS de l’entreprise.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HABILITATIONS** | **NOM** | **PRÉNOM** | **HABILITATION** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SECOURISTES** | **NOM** | **PRÉNOM** | **QUALIFICATION** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5. PHARMACIE DE CHANTIER – Obligatoire sur chantier Contenu à décrire

6. LISTE DU MATÉRIEL Matériel électroportatif ou outillage fixe – échafaudages – engins de manutention ou de levage etc...

|  |  |
| --- | --- |
| DÉSIGNATION | DATES DE VÉRIFICATION |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Les outillages électriques, fixes ou électroportatifs, pour être acceptés dans le hall, doivent être munis d'un système d'aspiration ou de récupération des poussières.**

7. PLANNING DES TRAVAUX À compléter ou joindre planning en annexe

|  |  |
| --- | --- |
| TÂCHE | MONTAGE DÉMONTAGE |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Horaires de travail prévus :**

|  |  |
| --- | --- |
| Matinée | Après-midi / Soirée |

8. METHODOLOGIE et ANALYSE DES RISQUES générés par l'entreprise sur son personnel et sur celui des autres entreprises À renseigner de manière détaillée (Article R 4532-66 du Code du Travail)

L'analyse de risques suivante est menée par l'entreprise concernant les travaux qu'elle fait réaliser par son personnel.Elle se porte tour à tour sur :

• **LES RISQUES PROPRES** :

Risques générés par nos activités (risque de chute de hauteur, écrasements, coupures, électrocution, etc.) sur nos propres équipes (salariés, intérimaires éventuels, apprentis éventuels, etc.).

**• LES** **RISQUES EXPORTÉS** :

Risques générés par les intervenants et menaçant selon les cas les autres intervenants, l'environnement, les occupants ou les exploitants.

**• LES RISQUES IMPORTÉS :**

Risques générés (sur les intervenants) par l'environnement ou par les occupants ou/et les exploitants du site, et plus généralement par les activités des personnes dans le voisinage.

|  |
| --- |
| **À COMPLÉTER OU JOINDRE VOTRE PROPRE DOCUMENT EN ANNEXE** |
| **TRAVAUX / TÂCHE À RÉALISER** | **MODE OPÉRATOIRE** | **RISQUES IDENTIFIÉS** | **MOYENS DE PRÉVENTION** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**9.** **TRAVAUX EN HAUTEUR**

**Votre personnel est-il amené à travailler en hauteur sur ce chantier?**

Oui O

Non O

**Si oui :** **Dispositions prises en matière de sécurité pour le personnel concerné et description des**

**matériels employés:**

(Rappel que les échelles ne doivent pas être employées comme poste de travail)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |



|  |  |
| --- | --- |
|  **Entreprise :** |  **Cachet :** **Signature :** **Le :** |
|  **Responsable :** |

**PROTOCOLE DE SÉCURITÉ**

**CHARGEMENT – DÉCHARGEMENT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ENTREPRISE D'ACCUEIL** | **ENTREPRISE DE TRANSPORT** |
| Raison Sociale |  |  |
| Adresse |  |  |
| Tel/Fax/Email |  |  |
| Responsable |  |  |

**La zone de Chargement / Déchargement vous sera indiquée à votre arrivée sur site**

* HORAIRE DE LIVRAISON – CHARGEMENT PRÉVU :
	+ Matin de \_ \_ h\_ \_ à \_ \_ h\_ \_
	+ Après-Midi de \_ \_ h\_ \_ à \_ \_ h\_ \_
* ÉVALUATION & PRÉVENTION DES RISQUES LIÉS À L'OPÉRATION
	+ CHARGEMENT
	+ DÉCHARGEMENT
* MARCHANDISES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NATURE | * Denrées périssables
 | * Matières dangereuses
 | * Autres
 |
| ÉTAT | * Solide
 | * Liquide
 | * Gazeux
 |
| CONDITIONNEMENT | * Vrac
 | * Colis
 | * Palettes
 | * Conteneur
 | * Autres
 |
| QUANTITÉ |  | POIDS |  |
| PRÉCAUTIONS PARTICULIÈRES |  |

|  |
| --- |
| VÉHICULE & MATÉRIELS DE MANUTENTION DE L'ENTREPRISE |
| Type de véhicule | Caractéristiques | Aménagements - équipements |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| MATERIEL DE MANUTENTION À PRÉVOIR |
|  |

|  |
| --- |
| MATERIEL UTILISÉ PAR L’ENTREPRISE EXTÉRIEURE |
| * Chariot élévateur
 | * Transpalette électrique
 | * Transpalette manuel
 | * Diable
 |

|  |
| --- |
| RISQUES LIÉS À L'OPÉRATION – CHARGEMENT / DÉCHARGEMENT |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTREPRISE D'ACCUEIL** | **ENTREPRISE EXTÉRIEURE** |
| DATE :NOM :FONCTION :SIGNATURE : | DATE :NOM :FONCTION :SIGNATURE : |