



Pour les indépendants,
les créateurs et
dirigeants de TPE

Salon SME Paris

13 & 14 octobre 2025

Palais des Congrès

Porte Maillot Niveau 3 – Hall Havane
Paris

DOSSIER TECHNIQUE

- 1- Contacts Organisateur et Prestataires – Page 3
- 2- Montage – Démontage – Livraison, Informations Essentielles – Page 5
- 3- Annexes (Etiquettes, Déclaration de Sinistre) – Page 8

CONDITIONS DE SÉCURITÉ 2025 - PALAIS DES CONGRÈS DE PARIS

Bonjour,

Du 12 au 14 octobre 2025 inclus, chaque personne circulant dans l'enceinte du Palais des Congrès de Paris (quais de livraison compris) devra porter un badge nominatif.

Ces conditions s'appliquent à tous : exposants, prestataires, standistes, installateur général ainsi que toute l'équipe Organisateur : LE JOUR DU MONTAGE AINSI QUE PENDANT LE SALON.

Les demandes de **badges nominatifs** exposants pourront être faites via l'extranet. Vous serez informés dès la mise à disposition du formulaire de demande de badge.

Pour chacun des badges, il est obligatoire d'indiquer : Nom société, Prénom, Nom et E-mail.

Tout colis livré devra être étiqueté avant son arrivée au Palais des Congrès.

Pour assurer la bonne livraison de vos colis et optimiser la préparation de l'événement en toute sécurité, nous vous remercions de coller sur chacun de vos colis « [l'étiquette de livraison Salon SME](#) »

Sur cette étiquette, merci de renseigner :

- Le nom du stand
- Le numéro de stand
- L'expéditeur
- Le contenu du colis
- Le numéro du colis et le nombre total de colis (exemple : 1/3 pour le 1^{er} colis d'un lot de 3 colis)

Cliquez ici pour télécharger : [l'étiquette de livraison Salon SME](#)

1- CONTACTS ORGANISATEUR ET PRESTATAIRES

A/ L'ÉQUIPE DU SALON SME

SALON SME

10, rue de l'Est - 92100 BOULOGNE BILLANCOURT

Tél : 01 47 61 49 31

contact@salonsme.com

www.salonsme.com

DIRECTION

Alain Bosetti, Président : alain@enpersonne.com

Marie-Pierre Doré, Directrice Générale : mpdore@enpersonne.com

Sabrina Lhomme, Directrice des opérations : sabrina@enpersonne.com

Lena Rogel, Directrice Marketing-Communication : lena@enpersonne.com

PÔLE COMMERCIAL

Marie-Pierre Doré, Directrice Générale : mpdore@enpersonne.com

Sabrina Lhomme, Directrice des opérations : sabrina@enpersonne.com

Caroline Fichera, Chef de projet Commercial : carolinef@enpersonne.com

Marianne Landriau, Directrice de clientèle : marianne@enpersonne.com

PÔLE AUDIENCE ET CONTENU

Lena Rogel, Directrice Marketing-Communication : lena@enpersonne.com

Caroline Fichera, Chef de projet Partenariats : carolinef@enpersonne.com

Caroline Fichera, Attachée de presse : caroline@presse-enpersonne-expo.com



COMMISSAIRE TECHNIQUE ET LOGISTIQUE

Antoine Bertin
Agence Antoine Événements
04 73 39 15 61 / 06 87 48 89 63
antoine@antoineevenements.fr

B/ LES PRESTATIONS DU PALAIS DES CONGRES

Vous pouvez retrouver l'ensemble des prestations du Palais des Congrès (électricité, téléphone, internet) sur le site : <https://www.viparisstore.com>

Un login / mot de passe vous sera demandé. Merci de bien vouloir créer votre compte pour les recevoir. Ce login / mot de passe est unique et vous servira à passer commande pour toutes les manifestations auxquelles vous allez participer sur tous les sites VIPARIS. Merci ensuite de sélectionner le lieu de votre manifestation (PALAIS DES CONGRES DE PARIS) et le nom de l'événement (Salon SME). Vous pourrez ensuite commander en ligne.

Pour tout complément d'information, contacter :

VIPARIS - Service Exposants – Mr Patrick Merinos Peres

Tel : 01 40 68 16 16 - E-mail : contact@e-viparisstore.com - alissa.doncelle@viparis.com

C/ LES PRESTATAIRES RECOMMANDÉS PAR LE SALON

Installation générale (Demande de réserve, spots supplémentaires...) :

CREATIFS

26 rue Gay Lussac - 95500 Gonesse

Tél : 01 45 91 40 00

infos@creatifs.fr

www.creatifs.fr

Standiste

Christian GERI

TRAJECTOIRE Expositions

Mobile : +33 6 61 60 21 00

Bureau : +33 1 41 24 23 27

www.trajectoire-expositions.com

Mobilier :

CAMERUS

4 rue de la Luzernière, 93 440 DUGNY

www.camerus.fr/fr/catalogue.html

Isabelle DROCHON et Khalid BOUYESS

Tél : 01 57 14 25 25

Signalétique :

ALIVE - ART EVENT

ZI de la Moinerie - 3 rue de Bourgogne - 91220 Bretigny-sur-Orge Cedex

Mohamed BOUSTAOUI - Tél : 06 25 66 60 41 - 01 75 59 20 67 - m.boustaoui@artevent.com

Marie-Louise LIMOES - Tél : 07 49 30 94 65 - m.limoies@artevent.com

Décoration florale :

JARDINS DE GALLY LES EVENEMENTS

Ferme de Vauluceau - 78870 Bailly



Tél : 01 39 63 20 20 - Fax : 01 39 63 48 48

location@gally.com

lesjardinsdegally.fr

Cabinet de sécurité :

HERVE PIERRE CONSULTING

2 rue Maurice Utrillo - 95110 Sannois

Frédéric LALEVEE

Tél : 06 60 44 11 49 - frederic@hervepierre.com

Gardiennage :

GPS

22 rue Rottembourg - 75012 Paris

Tél : 01 53 02 01 03 - Fax : 01 53 02 01 18

commercial@gps-securite.fr

Audiovisuel :

A-LOC AUDIOVISUEL

8 bis rue Jules Ferry - 92100 Boulogne-Billancourt

Tél : 01 71 16 19 80 - Fax : 01 73 76 93 19

salon@a-loc.com

www.a-loc.com/fr

Agence Hôtesse :

MAHOLA

21 rue La Boétie - 75008 Paris cedex

Stéphane GUERY

Tél : 01 70 38 28 66 - 06 67 76 55 84

squery@maholahotesses.fr

2-MONTAGE – DEMONTAGE – LIVRAISON : LES INFORMATIONS ESSENTIELLES

1- MONTAGE

Dimanche 12 octobre 2025

- à 10h00 pour les décorateurs (stands Libertés (Nus))

- à 17h00 pour les autres exposants (stands Micro 4m2, Micro 8m2, Visual et Studio).

Les exposants des Stands Access sont invités à se présenter le lundi 13 à 7h30.

Les opérations finales de montage, y compris le nettoyage, devront être terminées le 12 octobre à 18h00.

Pour toute demande de dérogation, contacter le Salon SME l'adresse e-mail :

contact@salonsme.com – antoine@antoineevenements.fr

Lieu : Niveau 3- Hall HAVANE - Palais des Congrès - 2 place de la Porte Maillot, 75017 PARIS

Accès : Accès en gare de livraison - Entrée Bd Gouvion St Cyr

Important : voir chapitre 4 - Accès livraison – Logistique Viparis

IMPORTANT : Il est recommandé aux exposants d'être particulièrement vigilants pendant le montage et le démontage des stands et de ne jamais laisser leur stand sans surveillance.

2-HORAIRES D'OUVERTURE DU SALON SME

Lundi 13 octobre 2025 : 9h00 - 18h00

Mardi 14 octobre 2025 : 9h00 - 18h00

Les halls sont ouverts aux exposants à partir de 7h30 les matins du lundi et du mardi.

3-DÉMONTAGE

Mardi 14 octobre 2025 de 18h30 à 21h00 pour l'ensemble des exposants.

Par sécurité envers les visiteurs, le démontage des stands ne pourra en aucun cas être commencé avant le mardi 14 octobre à 18h30

Lieu : Hall Havane - Niveau 3 - Palais des Congrès - 2 place de la Porte Maillot, 75017 PARIS

Accès : Accès en gare marchande - Entrée Bd Gouvion St Cyr

Au-delà de 21h00, le mardi 14 octobre, les stands ou matériels de stand seront évacués À VOS FRAIS par une entreprise de démontage.

Les exposants doivent restituer leur emplacement dans l'état initial de mise à disposition du stand et débarrassé de tous les éléments le constituant, Y COMPRIS le revêtement éventuellement posé par eux à la place de la moquette fournie par les organisateurs.

En cas de non-respect de cette obligation, les organisateurs se réservent le droit de facturer à l'exposant tous les frais d'enlèvement et de mise à la décharge qui s'en suivraient. Seront à la charge de l'exposant et/ou de son décorateur tout frais pour dégradations, sur l'emplacement de son stand, constatées par Le Palais des Congrès de Paris et/ou Planète micro-entreprises.

La facture du démontage, du transport et du stockage sera alors adressée à la société exposante dont le stand n'aurait pas été démonté avant le mardi 14 octobre 2025 à 21h00.

IMPORTANT : Il est recommandé aux exposants d'être particulièrement vigilants pendant le montage et le démontage des stands et de ne jamais laisser leur stand sans surveillance.

4-ACCES LIVRAISONS ET LOGISTIQUE VIPARIS

Accès en gare de livraison : Entrée Bd Gouvion St Cyr - 75017 Paris



Afin de renforcer les contrôles d'accès sur le site du Palais des Congrès de Paris et de fluidifier les entrées et la circulation dans la gare de livraison, VIPARIS a développé un système informatique d'enregistrement de véhicules : LOGIPASS.

Tout accès à la gare de livraison est soumis à un enregistrement des véhicules avant leur arrivée sur le site. L'enregistrement se fait via le site web suivant : <http://logipass.viparis.com>
Attention ! Pour votre 1ère connexion, vous devez créer votre propre compte Logipass.
Hotline: + 33(0)1 40 68 11 30 - infos-exposants@viparis.com
La durée de dépose est limitée à 30 minutes, si le temps de stationnement est dépassé Viparis se réserve le droit d'appliquer des pénalités financières.

La dépose express est tolérée pour les dépannages en VUL de petit matériel en vrac ne nécessitant pas plus de 30 minutes en gare de livraisons. L'inscription au Logipass est obligatoire. Passé le délai de 30 minutes des pénalités seront appliqués par Viparis.

Les autres véhicules de livraison supérieur à 3T5 devront emprunter la plateforme de logistique déportée mise en place par Viparis et gérée par son partenaire DB Schenker. Attention, tout matériel devant transiter par la plateforme déportée doit être livré 3 jours avant la livraison, la plate-forme n'étant ouverte que lundi au vendredi de 8h à 18h00, Les renseignements peuvent être obtenus au numéro suivant : 01 48 63 32 81.

Pour les livraisons du matériel des stands nus, et peu importe le mode livraison, il est impératif de contacter DB Schenker afin d'obtenir un devis, les créneaux horaires de livraison, la livraison sur l'espace de votre stand.

Pour obtenir plus d'informations détaillées, se référer au document [Logistique déportée de Viparis](#). Pour les demandes de devis, [télécharger le document DB Shenker](#).

Attention : La gare de livraison est dépourvue de quai de déchargement. Nos services ne fournissent pas de matériel pour la manutention. Le cas échéant, veuillez-vous munir des équipements nécessaires (Véhicules avec hayon, transpalette, chariot...)

Vous avez un stand équipé, et vous avez uniquement quelques cartons à acheminer sur votre stand ? Nous vous recommandons de venir au salon en voiture et de stationner au parking public de la Porte Maillot ou de venir en VTC. Pensez à utiliser une valisette pour plus de confort.

5-LIVRAISONS PENDANT LE SALON

En raison de la mise en place de la logistique déportée, les livraisons par la gare de livraison pendant le salon ne sont pas possibles en dehors des conditions énumérées dans le cadre de la logistique déportée.

Horaires : de 7h30 à 8h30, durée de stationnement limitée à 0h30.

Toute personne venant effectuer une livraison devra connaître :

- le nom du salon : Salon SME
- le nom de l'Exposant et le numéro de son stand.

Vous souhaitez livrer un petit volume, nous vous recommandons de passer par un coursier.

6-ETIQUETAGE DES COLIS AVANT LIVRAISON



En raison du plan Vigipirate, chaque colis doit obligatoirement être étiqueté. Nous nous réservons le droit de retenir les colis qui ne comporteraient pas d'étiquette (modèle ci-après). Ceci est valable pendant le montage ET pendant le salon, que ce soit pour les colis livrés par un transporteur et/ou pour l'ensemble du matériel que vous ou votre équipe apportera au salon.

Le Commissariat Général / Accueil Exposants ne réceptionnera aucun colis.

Merci de prévoir qu'une personne de votre société soit présente pour réception vos livraisons.

Pendant le montage : dimanche 12 octobre à partir de 17h00.

Pendant le salon : de 7h30 à 8h30 les lundi 13 et mardi 14 octobre 2025.

7-PORT DU BADGE OBLIGATOIRE



En raison du plan Vigipirate, le port du badge est obligatoire, y compris pendant le montage, et ce pour les exposants et les installateurs.

Pour tous les stands, vos prestataires devront aussi présenter un badge d'accès. Les badges exposants et installateurs sont à commander via les formulaires de demande, qui seront communiqués un mois avant l'événement. Vos badges seront demandés dès votre arrivée, avant le déchargement de vos marchandises au Niveau 3 du Palais des Congrès le jour du montage et à l'accueil du Salon SME à partir de 10h00 et les jours du salon à partir de 7h30. Merci de prévoir une pièce d'identité. Aucun badge ne sera envoyé par courrier.

La sûreté étant l'affaire de tous, nous comptons sur votre aide pour faciliter la venue de chacun dans les meilleures conditions.

Les exposants sont priés de communiquer ces renseignements aux personnes responsables de leur installation et de ne pas attendre le dernier moment pour l'acheminement du matériel.

3-ANNEXES (Etiquettes, déclaration de sinistre)



Salon SME 2025

Palais des Congrès - Porte Maillot - Niveau 3

12/13/14 oct. 2025

Nom du Stand : _____

N° Stand : _____

Expéditeur : _____

Contenu : _____

N° Colis _____ **/ Total Colis :** _____

DÉCLARATION DE SINISTRE EXPOSITION

EXPOSANT OU ASSURÉ :

Nom :

Adresse :

Téléphone : + --////

Nature de l'activité :

IDENTITÉ DE LA PERSONNE AYANT CONSTATÉ LE SINISTRE :

Nom :

Prénom :

Fonction :

SALON OU LIEU D'EXPOSITION : LE PALAIS DES CONGRÈS DE PARIS

Désignation du stand :

Hall : Palais des Congrès / Paris Niveau 3 / Hall Havane

LE SINISTRE

Heure d'arrivée sur le stand :H..... Heure de départ la veille au soirH.....

Nom de la personne présente la veille :

Date et heure du sinistre :

Date et heure de la constatation :

Valeur totale assurée :

Valeur totale des marchandises, agencement et / ou matériels :

(Joindre la liste détaillée, avec prix de revient, et factures)

NATURE DU SINISTRE (cocher les mentions utiles)

- | | | |
|---|---|--|
| ☐ Vol | ☐ Dommages accidentels | ☐ Dégâts des eaux |
| ☐ Casse objets fragiles | ☐ Incendie | ☐ Autres |
| ☐ Dommages en cours de transport | | |

MONTANT ESTIMÉ DU SINISTRE

<u>Désignation des objets :</u>	<u>Prix coûtants € H.T. :</u>
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

CIRCONSTANCES DÉTAILLÉES DU SINISTRE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

S'IL S'AGIT D'UN VOL

La déclaration doit être faite obligatoirement SOUS 24 HEURES aux autorités de police (joindre le récépissé du dépôt de plainte).

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES :

Êtes-vous titulaire d'une police d'assurance garantissant les dommages survenant à vos biens professionnels exposés à l'extérieur de vos locaux ?

(Cochez la mention inutile) ☐ oui ☐ non

Dans l'affirmative, indiquez :

Les coordonnées de la compagnie d'assurance :
.....

Votre numéro de police dans cette compagnie :

Avez-vous fait une déclaration auprès de cette compagnie ? :

(Cochez la mention utile) ☐ oui ☐ non

Fait à :

Le :
.....

Signature du déclarant :

IMPORTANT : Cette déclaration devra être faite dès la constatation au Commissariat Général, sous peine de déchéance.

À RENVoyer A

Salon SME

10, rue de l'Est - 92100 Boulogne Billancourt

Tél. : 01 47 61 49 31